

Algemene voorwaarden

Definities

1. Onder opdrachtgever wordt verstaan de natuurlijke of rechtspersoon die aan Topstukken opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Het doel van Topstukken is de kwaliteit van beleid te verbeteren door mee te schrijven met beleid, adviezen te geven en projecten te leiden.

Toepasselijkheid

3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen Topstukken en opdrachtgever. Afwijkingen en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts van toepassing indien deze door Topstukken schriftelijk zijn bevestigd.
4. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst/algemene voorwaarden aan. Partijen zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst/algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.
5. Deze algemene voorwaarden blijven van kracht indien Topstukken geheel of gedeeltelijk van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
6. Topstukken is gerechtigd de bepalingen van deze algemene voorwaarden te wijzigen.
7. Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van Topstukken: www.topstukken.com

Totstandkoming opdracht

8. De offertes van Topstukken zijn vrijblijvend, totdat een overeenkomst tot stand komt. Een overeenkomst komt tot stand op het tijdstip dat een kopie van de offerte door de opdrachtgever op rechtsgeldige wijze voor akkoord is ondertekend en tijdig retour is ontvangen. De offerte vervalt 30 dagen na dagtekening van de offerte.
9. De door Topstukken opgegeven bedragen zijn exclusief de wettelijke BTW.
10. De offerte en de opzet van de werkzaamheden welke in het kader van de opdracht zullen worden uitgevoerd, zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle informatie heeft verstrekt die hier voor essentieel is.
11. De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen. Is binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn dient de opdrachtgever Topstukken schriftelijk in gebreke te stellen.
12. Topstukken beschouwt alle opdrachten van opdrachtgever als uitsluitend aan Topstukken gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd.

Uitvoering opdracht

13. Topstukken zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van de betrokken professionele dienstverlener mag worden verwacht. Topstukken doet alles wat redelijkerwijs mag worden verwacht om de opdracht op de afgesproken wijze uit te voeren.
14. De opdrachtgever verschaft steeds tijdig alle nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Indien de noodzakelijke gegevens niet tijdig of niet volgens de afspraken ter beschikking van Topstukken staan, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, leidt dit tot

Topstukken

ontwerp van beleid

- opschorting van de uitvoering van de overeenkomst. Topstukken brengt de extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening.
15. Topstukken staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail of faxbericht, noch voor de tijdige ontvangst daarvan.
 16. Indien op schriftelijk of mondeling verzoek van de opdrachtgever wijzigingen in de opdracht plaatsvinden, van welke aard dan ook, kan dit leiden tot aanpassing van de verschuldigde kosten en doorlooptijd van de opdracht. Topstukken stelt opdrachtgever hiervan schriftelijk in kennis.
 17. Topstukken is altijd gerechtigd om het geven van advies te weigeren.
 18. Topstukken is bevoegd om bij de uitvoering van opdrachten van de opdrachtgever, gebruik te maken van de bemiddeling of diensten van door haar ingeschakelde en in haar opdracht werkende derden, indien een juiste of efficiënte uitvoering van de opdracht voor de opdrachtgever, zulks naar het oordeel van Topstukken wenselijk maakt. Topstukken zal, ingeval in het kader van een opdracht derden worden ingeschakeld, bij de selectie de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en de opdrachtgever informeren. De opdrachtgever zal het inschakelen van derden niet weigeren, tenzij de opdrachtgever zwaarwegende en gemotiveerde bezwaren heeft. De opdrachtgever stelt Topstukken daarover schriftelijk en met redenen omkleed in kennis.
 19. Topstukken kan na overleg met de opdrachtgever een andere medewerker aanwijzen of de samenstelling van het team van adviseurs wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. Uitgangspunt hierbij is dat deze wijziging de deskundigheid van de medewerker of van het team niet zal verminderen noch de continuïteit van de uitvoering van de opdracht nadelig zal beïnvloeden.
 20. Tenzij anders is overeengekomen, werkt Topstukken vanuit het eigen kantoor, een mobiele werkplek of vanuit huis. Als Topstukken of door Topstukken ingeschakelde derden werkzaamheden verrichten op locatie van de opdrachtgever, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de daartoe gewenste werkruimte, faciliteiten en informatie.
 21. Op verlangen van opdrachtgever of Topstukken kunnen de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de opdracht worden gewijzigd op grond van onvoorziene omstandigheden, welke van dien aard zijn dat de wederpartij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de opdracht niet mag verwachten. Aan de wijziging kan terugwerkende kracht worden verleend.
 22. Als Topstukken door overmacht, zoals ziekte of arbeidsongeschiktheid, de opdracht niet tijdig kan uitvoeren, zal Topstukken de opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Indien verdere uitvoering niet mogelijk is, heeft opdrachtgever het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting de reeds uitgevoerde activiteiten van Topstukken te vergoeden tegen de overeengekomen prijs.
 23. Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan Topstukken de uitvoering van werkzaamheden uit een volgende fase opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
 24. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Indien door toedoen van opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering, zal Topstukken in overleg met de opdrachtgever de noodzakelijk aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. Topstukken is gerechtigd om de extra kosten voor wijziging van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Echter, Topstukken zal geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of de aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan Topstukken kunnen worden toegerekend.
 25. De werkzaamheden worden geacht te zijn voltooid indien de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. De werkzaamheden worden in ieder geval geacht te zijn voltooid indien de opdrachtgever:
 - a. Niet binnen 30 dagen na verzending van de eindafrekening door Topstukken deze uitdrukkelijk, schriftelijk en gemotiveerd heeft afgekeurd;
 - b. Gebruik maakt van de resultaten van de werkzaamheden, deze in gebruik heeft genomen of aan derden ter beschikking heeft gesteld;
 - c. Binnen 30 dagen na levering van de teksten, adviezen, gegevens, informatie of andere eindresultaten schriftelijk geen inhoudelijk commentaar levert aan Topstukken.

Betaling

26. De vergoeding voor de werkzaamheden van Topstukken berust op uurtarieven alsmede de voor uitvoering noodzakelijke kosten, tenzij een andere wijze van beloning is overeengekomen.
27. Voordat werkzaamheden wordt verricht stelt Topstukken de opdrachtgever van het betreffende uurtarief op de hoogte.
28. Voor de uitvoering noodzakelijke kosten kunnen zijn: de eventuele aanschaf van kennisdragers zoals literatuur en databestanden die door de opdrachtgever noodzakelijk worden geacht, kosten die verband houden met de opmaak en het drukken van documenten, kosten van eventuele mailings, kosten van catering, huur van accommodatie en audiovisuele middelen. Deze kosten zullen afzonderlijk en gespecificeerd aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht op het moment dat deze kosten verschuldigd zijn.
29. Topstukken is gerechtigd om, alvorens tot verdere werkzaamheden over te gaan, een voorschotnota te sturen.
30. Op de in de overeenkomst bepaalde momenten worden (deel)facturen voor de verrichte werkzaamheden verzonden.
31. Betaling van alle facturen dient zonder korting, beroep op verrekening of opschorting plaats te vinden binnen 28 dagen na factuurdatum. Bij niet-tijdige of onvolledige betaling is opdrachtgever, zonder dat daartoe enige ingebrekestelling is vereist, over het openstaand bedrag de wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldatum van de factuur. Bovendien komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten direct en geheel voor rekening van de opdrachtgever, waarbij de buitengerechtelijke kosten 15% van de hoofdsom bedragen met een minimum van 200,-. Hoofdsom, rente en (buiten-)gerechtelijke kosten zijn onmiddellijk opeisbaar, zonder voorafgaande ingebrekestelling.
32. Bij niet-tijdige of onvolledige betaling behoudt Topstukken zich het recht voor om het verlenen van adviezen en/of het uitvoeren van andere werkzaamheden op te schorten.

Aansprakelijkheid

33. Topstukken is uitsluitend aansprakelijk voor schade ten gevolge van ernstige tekortkomingen in de nakoming van haar verplichtingen, indien en voor zover Topstukken in verzuim is en de tekortkomingen het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de opdracht mag worden vertrouwd.
34. Topstukken is niet aansprakelijk voor:
 - a. Schade, in welke vorm dan ook, die direct of indirect is ontstaan door het kennelijk onjuist interpreteren en/of onoordeelkundig gebruiken van de door Topstukken verstrekte kennis, informatie, adviezen of ander materiaal, tenzij Topstukken bij het gebruik en toepassing van deze producten intensief betrokken is geweest.
 - b. Indirecte schade en gevolgschade van opdrachtgever.
 - c. Schade als gevolg van door Topstukken gegeven adviezen indien deze zijn gedaan op basis van door de opdrachtgever onjuist of onvolledig verstrekte gegevens.
35. De opdrachtgever vrijwaart Topstukken tegen aanspraken van derden die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor de opdrachtgever zijn verricht.
36. Wanneer Topstukken zich bedient van derden, is Topstukken niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van afspraken tussen opdrachtgever en deze derden, dan wel toezeggingen van deze derden aan opdrachtgever, tenzij door Topstukken schriftelijk bevestigd.
37. De aansprakelijkheid van Topstukken is beperkt tot 60% van de totale aanneemsom voor de betreffende opdracht. Bij een opdracht met een langere doorlooptijd dan zes maanden geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het gedeclareerde bedrag over de laatste zes maanden. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt ook ten behoeve van de door Topstukken ingeschakelde derden, die daardoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.
38. Indien Topstukken voor aansprakelijkheid is verzekerd, is de aansprakelijkheid van Topstukken te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de verzekeraar van

Topstukken

ontwerp van beleid

Topstukken in het voorkomende geval te verstrekken uitkering vermeerderd met het eigen risico.

39. Het recht van de opdrachtgever op schadevergoeding vermindert niet diens verplichtingen te betalen conform de opdracht.
40. Opdrachtgever zal de medewerkers van Topstukken nimmer persoonlijk aansprakelijk stellen voor enige met de werkzaamheden toegebrachte schade, behalve als de schade het gevolg is van door de medewerker gepleegde onrechtmatige daad.
41. Levering en transport van grote aantallen (meer dan 500 stuks) rapporten, informatiedragers, gegevens of materialen vindt steeds plaats voor risico van de opdrachtgever.

Beëindiging

42. Opdrachtgever en Topstukken kunnen in onderling overleg de overeenkomst voortijdig beëindigen, mits op gemotiveerd en schriftelijk verzoek.
43. Bij voortijdige beëindiging op verzoek van de opdrachtgever heeft Topstukken recht op compensatie van het geoffreerde werk, waarbij de tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratie het uitgangsbetrag is. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden worden dan onder voorbehoud overgedragen aan de opdrachtgever. Topstukken zal desgevraagd en in overleg zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Topstukken extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Geheimhouding

44. De door de opdrachtgever verstrekte informatie wordt door Topstukken strikt vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld en zal zonder toestemming niet aan derden worden verstrekt of ter inzage gegeven.
45. Na opdrachtverlening heeft Topstukken het recht aan derden mondeling en schriftelijk melding te maken van de opdracht en de naam van de opdrachtgever, zonder vertrouwelijke informatie over te dragen.

Intellectuele eigendom

46. Bij activiteiten door of resultaten van Topstukken berust bij Topstukken het auteursrecht en alle overige rechten van intellectuele eigendom van al haar op schrift gestelde en/of op enig digitaal medium weggeschreven adviezen, rapporten, modellen en dergelijke. Het ter beschikking stellen aan derden, het op enigerlei vorm of wijze vermenigvuldigen, kopiëren, opslaan in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar maken is zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Topstukken niet toegestaan.
47. Zodra opdrachtgever aan alle verplichtingen aan Topstukken heeft voldaan, kunnen nadere afspraken worden gemaakt over eventuele auteursrechten die tegen nader te stellen voorwaarden worden overgedragen.
48. Vanaf twee maanden na levering van de definitieve resultaten heeft Topstukken het recht om inhoudelijk over de opdracht te publiceren en presentaties te verzorgen.
49. Bij het meeschrijven met beleid draagt Topstukken het auteursrecht over aan de opdrachtgever. Opdrachtgever is dan bevoegd om zonder toestemming van Topstukken zijn definitieve rapporten of beleidsstukken geheel of gedeeltelijk te vermenigvuldigen of openbaar te maken, doch uitsluitend teneinde de aldus vermenigvuldigde documenten te gebruiken voor het doel, met het oog waarop de opdracht is verleend. Opdrachtgever zal bij eventuele publicatie of presentatie naar aanleiding van de opdracht de naam van Topstukken slechts vermelden met schriftelijke instemming van Topstukken.

Geschillen

50. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum, doch uiterlijk binnen drie weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Topstukken. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Topstukken in staat is adequaat te reageren. Indien een klacht gegrond is, zal Topstukken de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit voor de opdrachtgever al aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Topstukken slechts aansprakelijk zijn binnen de in deze Algemene Voorwaarden gestelde grenzen.
51. De opdrachtgever en Topstukken zullen trachten geschillen in eerste instantie op te lossen met behulp van Mediation conform het daartoe strekkende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de Mediation. Indien het onmogelijk is gebleken een geschil als hierboven bedoeld op te lossen met behulp van Mediation, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Topstukken zijn (neven)vestigingsplaats heeft.

Amersfoort, januari 2012.